Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»

Факультет информационных технологий и математики

Кафедра информатики и методики преподавания информатики

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(фамилия)

(имя, отчество)

Направление подготовки *09.03.02 Информационные системы и технологии*

Профиль *Информационные системы и технологии в бизнесе*

Курс **III** Группа **3903**

г. Нижневартовск, 2022

Обучающийся \_\_\_***Фамилия Имя Отчество***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется на практику на основании приказа № \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г.

Вид практики (тип практики) ***учебная*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ознакомительная \_\_\_\_\_\_***

в ***Кафедра ИМПИ НВГУ***

(наименование организации)

***г. Нижневартовск***

(название населенного пункта)

Срок прохождения практики:

с \_28.02.2022г. по \_26.03. 2022г.

**Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО «НВГУ»):**

(составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися)\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Никонова Елена Захаровна***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

**Руководитель практики от профильной организации:**

(согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доцент кафедры ИМПИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

***Слива Максим Владимирович*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г.

(наименование распорядительного акта – приказ, распоряжение и т.п.)

(подпись)

Проведен инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_***Слива М.В.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_***ФИО студента***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание практики**  **(виды работ)** | **Формы отчетности** | **Уровень освоения** | | |
| **Пороговый (балл.)** | **Средний (балл.)** | **Высокий (балл.)** |
| **Текущий контроль** | | | | |  |
| 1. | Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности | Отметки о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажа в дневнике практики | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики | Утвержденный рабочий график (план) проведения практики | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Утверждение индивидуального задания на практику | Утвержденное индивидуальное задание на практику | 2 | 2 | 2 |
| *4.* | Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации) | Оформление характеристики предприятия (организации) в дневнике практики | 5-6 | 7-8 | 9-10 |
| *5.* | Ознакомление с техническим парком компьютеров и существующей системой сетевых телекоммуникаций, с программным обеспечением, используемом в структурном подразделении | Оформленный в дневнике практики раздел «Компьютерное и программное обеспечение предприятия (организации)» | 5-6 | 7-8 | 9-10 |
| *6.* | Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий | Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации | *16-20* | *20-25* | *25-30* |
| *7.* | Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием | Оформленный отчет по практике | 6-7 | 8-9 | 10-12 |
| 8. | Оформление отзыва с оценкой по практике | Отзыв с оценкой по практике, заверенный подписью и печатью базовой организации | 2 | 2 | 2 |
| **Всего** | | | **40-49** | **50-59** | **60-70** |
| **Промежуточная аттестация** | | | | |  |
| **Зачет с оценкой** | | | **15-20** | **21-25** | **26-30** |
| **Итого баллов** | | | **55-69** | **70-84** | **85-100** |

Индивидуальное задание согласовано.

Руководитель практики от организации Руководитель практики от профильной

(НВГУ): организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_***Никонова Е.З.***\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_***Слива М.В.***\_/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_ ***ФИО студента*** \_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  **выполнения** | **Содержание практики**  **(виды работ)** | **Планируемые результаты практики** |
| Первый день практики | Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;  УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. |
| 1-2 день практики | Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики. |
| 1-2 день практики | Утверждение индивидуального задания на практику |
| 2-3 день практики | Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации) |
| 3-4 день практики | Ознакомление с техническим парком компьютеров и существующей системой сетевых телекоммуникаций, с программным обеспечением, используемом в структурном подразделении |
| Четвертый и последующие дни практики | Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий |
| Ежедневно | Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием |
| Последний день практики | Оформление отзыва с оценкой по практике |

Содержание и планируемые результаты практики согласованы.

Руководитель практики от организации Руководитель практики от профильной

(НВГУ): организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_***Никонова Е.З.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***Слива М.В.\_\_\_\_\_\_***/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

# РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Перечень выполненных работ | Отметка о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от профильной организации

(от организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ***Слива М.В.***/

(подпись) (Ф.И.О.)

***Примечание:*** *в графу «Отметка о выполнении» вносится запись «Выполнено»/ «Не выполнено»/*

*«Выполнено частично»*

# ОТЗЫВ о деятельности обучающегося на практике

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***ФИО студента*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Индикаторы достижения компетенций (компетенции)** | Оценка  владения студентом данной компетенцией (обвести кружком) |
| 1 | Знает: организацию процесса принятия решения принципы сбора, отбора и обобщения информации | 2 3 4 5 |
| 2 | Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи | 2 3 4 5 |
| 3 | Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости | 2 3 4 5 |
| 4 | Знает: формы, виды и функции социального взаимодействия; нормы и правила командной работы | 2 3 4 5 |
| 5 | Умеет устанавливать разные виды коммуникации; определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | 2 3 4 5 |
| 6 | Владеет: способами взаимодействия в команде в рамках профессиональной и проектной деятельностей, навыком социального взаимодействия | 2 3 4 5 |
| 7 | Знает:современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности | 2 3 4 5 |
| 8 | Умеет:выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | 2 3 4 5 |
| 9 | Владеет:навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | 2 3 4 5 |

Необходимо обвести кружком только одну оценку по предложенным индикаторам сформированности компетенции:

«2» - недостаточный уровень;

«3» - пороговый уровень; «4» - средний уровень; «5» - высокий уровень.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики

от профильной организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ***Слива М.В.*** /

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации(НВГУ) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ***Никонова Е.З.*** /

(подпись) (Ф.И.О.)